



Všeobecné obchodné podmienky o poskytovaní hotelových služieb pre hromadné podujatia

Hotel Château Gbel'any, platné od 11.05.2026

Čl. I.

Úvodné ustanovenia, účel, oblasť platnosti

1. Prevádzkovateľom Hotela Château Gbel'any, Hlavná 140/17, 013 02 Gbel'any (ďalej len "hotel") je spoločnosť Kaštieľ Gbel'any, s.r.o., so sídlom Hlavná 140/17, 013 02 Gbel'any, IČO: 44122047, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, odd.: Sro, vl. č.: 56914/L.

2. Účelom týchto všeobecných obchodných podmienok (ďalej aj "VOP") je vytvoriť právny rámec vzťahov medzi prevádzkovateľom hotela (ďalej aj ako „hotel“) a jeho klientmi, s cieľom zabezpečiť informovanosť klienta o podmienkach poskytovaných služieb. Tieto všeobecné obchodné podmienky upravujú právne vzťahy medzi hotelom a klientom pri poskytovaní hotelových, kongresových, stravovacích a súvisiacich služieb v súvislosti s organizáciou hromadných podujatí, skupinových rezervácií a svadobných podujatí. Na individuálne rezervácie ubytovania a na samostatné čerpanie doplnkových služieb hotela sa tieto VOP použijú len vtedy, ak to hotel a klient výslovne dohodnú alebo ak na ne potvrdenie rezervácie výslovne odkáže.

3. Tieto všeobecné obchodné podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť každej zmluvy (dohody) a objednávky, predmetom ktorej je na jednej strane záväzok hotela poskytnúť klientovi určité služby a na strane druhej záväzok klienta uhradiť za poskytnuté služby dohodnutú cenu.

1

4. Tieto všeobecné obchodné podmienky sa stávajú pre hotel záväznými dňom ich zverejnenia na stránke hotela www.chateaugbelany.com a pre klienta okamihom objednania služby. Tieto VOP sa stávajú súčasťou zmluvy alebo záväznej objednávky okamihom, keď klient potvrdí, že sa s nimi oboznámi, a hotel objednávku alebo rezerváciu potvrdí, ak z povahy rezervačného procesu nevyplýva inak. Hotel je oprávnený tieto VOP jednostranne meniť; zmena VOP sa však vzťahuje len na zmluvy a objednávky uzatvorené po nadobudnutí účinnosti nového znenia VOP, ak sa zmluvné strany výslovne nedohodnú inak.

Čl. II.

Definícia pojmov

Pre účely tejto zmluvy sa rozumie:

a) **Klientom** každá fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá uzatvorí s hotelom zmluvu o poskytnutí služieb, zašle hotelu záväznú objednávku alebo si zarezuje a čerpá akúkoľvek z poskytovaných služieb – wellness, bowling a pod.,

b) **Hotelom** objekt s názvom Hotela Château Gbel'any, Hlavná 140/17, 013 02 Gbel'any (ďalej len "hotel") je spoločnosť Kaštieľ Gbel'any, s.r.o., so sídlom Hlavná 140/17, 013 02 Gbel'any, IČO: 44122047, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, odd.: Sro, vl. č.: 56914/L,

c) **Zmluvnými partnermi** sú hotel a klienti,

Kaštieľ Gbel'any, s.r.o., Hlavná 140, 013 02 Gbel'any, Slovensko

IČO: 44122047 | DIČ: 2022616376 | IČ DPH: SK 2022616376 | IBAN: SK76 0200 0000 0030 2627 3158

www.chateaugbelany.com



d) **Službou** akékoľvek služby poskytované hotelom v súlade s jeho predmetom podnikania, najmä však ubytovacie, stravovacie, wellness, fitness, bowling a kongresové služby,

e) **Individuálnym klientom** 1 až 5 osôb, ktoré si spoločne objednávajú služby hotela alebo rezervujú ubytovanie v hoteli v rovnakom termíne príchodu a odchodu,

f) **Skupinou** je 6 alebo viac osôb, ktoré si spoločne objednávajú služby hotela alebo rezervujú ubytovanie v hoteli v rovnakom termíne príchodu a odchodu,

g) **Podujatím** spoločenská akcia, ktorej sa zúčastňuje väčší počet osôb a ktorá je spojená s poskytovaním viacerých druhov služieb hotela,

h) **Organizátor podujatia**, každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá organizačne, technicky alebo iným spôsobom zabezpečuje podujatie v mene alebo v prospech klienta a za tým účelom vstupuje do zmluvného vzťahu s hotelom. Ak nie je dohodnuté inak, platí, že objednávateľ podujatia (klient) je jeho organizátorom.,

i) **Okamihom úhrady** moment, kedy oprávnený získal možnosť disponovať s uhradenými prostriedkami, t. j. dňom ich pripísania na účet, prevzatím v pokladni a pod;

j) **Škodou** skutočná škoda a ušlý zisk. Škoda sa nahrádza v peniazoch; ak však o tom oprávnená strana požiada a ak to je možné, náhrada sa škoda uvedením do predošlého stavu.

k) **Vyššou mocou (vis maior)** mimoriadna, nepredvídateľná a neodvratiteľná udalosť nezávislá od vôle hotela alebo klienta (napr. živelné pohromy, požiar, výpadok energií, vojna, teroristický útok, epidémia/pandémia, rozhodnutia orgánov verejnej moci, štrajk, karanténne alebo bezpečnostné opatrenia), ktorá znemožní alebo podstatne sťaží poskytnutie alebo čerpanie služieb.

l) **Hromadným podujatím** sa rozumie organizovaná akcia konaná v priestoroch hotela alebo v priestoroch zabezpečených hotelom, určená pre väčší počet účastníkov, ktorá je spravidla spojená s poskytovaním viacerých služieb hotela, najmä prenájmu priestorov, ubytovania, stravovania, kongresových, technických, wellness alebo iných doplnkových služieb, a to na základe objednávky, rezervácie alebo zmluvy uzatvorenej medzi hotelom a klientom. Hromadným podujatím sa na účely týchto VOP rozumie aj vopred organizovaná spoločenská, firemná, rodinná, kultúrna, pracovná, reprezentačná alebo iná obdobná akcia, ktorej sa zúčastňuje väčší počet osôb a pri ktorej hotel poskytuje jednej alebo viacerým osobám najmä prenájom priestorov, ubytovacie, stravovacie, konferenčné, technické alebo iné súvisiace služby podľa individuálnej objednávky, rezervácie alebo zmluvy.

Čl. III.

Podujatia

1. Pobyť objednávateľa, jeho ostatné práva a povinnosti vo vzťahu k hotelu upravuje Ubytovací poriadok hotela.



2. Hotel je povinný pripraviť a dať k dispozícii objednávateľovi rezervované izby od 14:00 dohodnutého dňa príchodu. Objednávateľ má nárok na poskytnutie rezervovanej izby pred uvedeným termínom (early check-in) len v prípade, že s tým hotel pri potvrdení rezervácie vyslovil súhlas.
3. V prípade potvrdenej rezervácie hotelovej izby, ktorú si klient riadne neprevezme je hotel oprávnený účtovať storno poplatok podľa storno podmienok uvedených v potvrdení rezervácie ubytovania.
4. Pre zabezpečenie a riadnu prípravu podujatia (s výnimkou svadieb) je jeho organizátor povinný oznámiť Hotelu minimálne počty hostí do 30 pracovných dní pred začiatkom podujatia, ktoré budú ďalej považované za garantované počty. Pri podujatiach Hotel akceptuje maximálne zníženie o 10% z garantovaného počtu do 14 pracovných dní pred začiatkom podujatia. Konečný počet účastníkov je organizátor povinný oznámiť hotelu najneskôr 5 pracovných dní pred termínom konania podujatia. V prípade svadieb je organizátor svadby povinný oznámiť Hotelu minimálne počty hostí 6 mesiacov pred termínom svadby. Pri svadbách Hotel akceptuje maximálne zníženie o 10% z garantovaného počtu do 30 pracovných dní pred začiatkom podujatia. Konečný počet hostí v prípade svadby je organizátor povinný oznámiť hotelu najneskôr 10 pracovných dní pred termínom svadby. Za pracovné dni sa považuje pondelok až piatok okrem štátnych sviatkov.
5. Zmena počtu účastníkov o viac než 10% oproti pôvodne nahlásenému počtu musí byť s hotelom vopred písomne dohodnutá. Hotel si pri takejto zmene vyhradzuje právo jednostranne zmeniť cenu za rezervované služby a/alebo zameniť rezervované priestory podujatia.
6. Pri prekročení počtu účastníkov podujatia oproti pôvodne nahlásenému počtu je hotel taktiež oprávnený prepracovať a zmeniť dohodnutú cenu služieb, pričom základom vyúčtovania bude skutočný počet účastníkov podujatia.
7. Organizátor je povinný doručiť objednávku na Služby súvisiace s organizovaním podujatia Hotelu v primeranej lehote pred plánovaným uskutočnením podujatia. Časový harmonogram podujatia je povinný doručiť Hotelu najneskôr 20 dní pred plánovaným podujatím. Hotel je oprávnený odmietnuť akúkoľvek Klientovu objednávku na čiastkovú Službu alebo Služby spojené s organizovaním podujatia, ktoré nebudú doručené zo strany Klienta v primeranej lehote. Úpravy časového harmonogramu budú možné len po písomnej dohode oboch Zmluvných partnerov. Pokiaľ v daný deň samotného podujatia prebieha súčasne viacero podujatí hotel uprednostní objednávateľa, ktorý dodá časový harmonogram skôr.
8. V prípade zmeny rozsahu poskytovaných služieb zo strany hotela, z dôvodov spočívajúcich na strane klienta, hotel poskytne navýšenie rozsahu poskytovaných služieb podľa vlastných možností. Na navýšenie rozsahu poskytovaných služieb však klient právny nárok nemá.
9. Ak klient po potvrdení objednávky alebo harmonogramu podujatia požaduje mimoriadne organizačné, technické alebo prevádzkové zmeny, ktoré presahujú bežný rozsah administrácie podujatia, hotel je oprávnený účtovať osobitný servisný poplatok podľa aktuálneho cenníka alebo podľa individuálne odsúhlasenej cenovej kalkulácie. Hotel je povinný klienta o výške



takéhoto poplatku informovať vopred; bez predchádzajúceho oznámenia výšky poplatku a súhlasu klienta možno účtovať len preukázateľne vynaložené náklady alebo vzniknutú škodu.

10. Pri podujatiach, ktoré trvajú dlhšie ako do 22:00 hod. je hotel oprávnený počnúc od 22:00 hod. účtovať príplatok za servis na základe poskytovaných služieb alebo tovaru podľa cenníka hotela, ibaže dohodnutá odmena už zohľadňuje trvanie podujatia aj po 22:00 hod.
11. Hotel má právo preložiť podujatie do iného, rovnako vhodného konferenčného priestoru v rámci hotela v prípade, ak je to vzhľadom na počet účastníkov podujatia rovnako kapacitne adekvátny priestor za ostatných nezmenených podmienok ako bolo dohodnuté vopred.
12. Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ nie sú oprávnení zásobovať podujatie vlastnými alkoholickými nápojmi, okrem prípadov, keď to bolo výslovne dohodnuté s hotelom v písomnej forme. V takýchto prípadoch je hotel oprávnený účtovať organizátorovi podujatia poplatok za odzátkovanie, uskladnenie a servis podľa aktuálneho cenníka alebo podľa individuálne odsúhlasenej cenovej kalkulácie. V tomto prípade zároveň organizátor podujatia preberá plnú zodpovednosť za legálny pôvod, zdravotnú nezávadnosť a vysporiadanie daňových, resp. colných povinností viažucich sa k doneseným alkoholickým nápojom.
13. Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ nie sú oprávnení zásobovať podujatie vlastnými potravinami, okrem prípadov, keď to bolo výslovne dohodnuté s hotelom v písomnej forme. V takýchto prípadoch je hotel oprávnený účtovať organizátorovi podujatia poplatok za uskladnenie a servis podľa aktuálneho cenníka alebo podľa individuálne odsúhlasenej cenovej kalkulácie. Ak Hotel písomne povolí vniesť na podujatie vlastné potraviny alebo cukrárske výrobky, organizátor podujatia zodpovedá za ich pôvod, zdravotnú nezávadnosť, riadne označenie a splnenie hygienických požiadaviek podľa osobitných právnych predpisov. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Hotela za škodu alebo ujmu na zdraví spôsobenú porušením povinností Hotela, najmä pri manipulácii, skladovaní alebo servise, ak ich vykonáva Hotel alebo osoby, za ktoré zodpovedá. V prípade vzniku akýchkoľvek zdravotných ťažkostí u účastníkov podujatia, najmä gastrointestinálneho charakteru, hotel nezodpovedá za vzniknutú škodu ani ujmu na zdraví, ak nedošlo k porušeniu povinností hotela podľa predchádzajúcej vety tohto odseku. Hotel je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na úseku verejného zdravotníctva oprávnený z každého druhu týchto výrobkov odobrať kontrolnú vzorku a uschovať ju predpísaným spôsobom po nevyhnutnú dobu.
14. Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ nie sú oprávnení zásobovať podujatie vlastnými nealkoholickými nápojmi ani pivom. Tieto komodity zabezpečuje výlučne Hotel, pokiaľ zo strany Hotela nebolo dohodnuté inak.
15. Cena za jednotlivé služby bude dohodnutá vždy osobitne prostredníctvom cenovej ponuky poskytnutej hotelom, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Cena služieb je určená v potvrdenej cenovej ponuke alebo v zmluve. Hotel je oprávnený navrhnúť zmenu ceny len v prípade, ak po uzavretí zmluvy dôjde k preukázateľnému zvýšeniu vstupných nákladov rozhodujúcich pre poskytnutie dohodnutej služby, najmä cien energií, potravín, nápojov alebo zákonných odvodových a daňových zaťažení, a to v rozsahu zodpovedajúcom takémuto zvýšeniu. Hotel je povinný klientovi navrhovanú zmenu ceny písomne oznámiť bez zbytočného odkladu spolu s odôvodnením. Ak klient so zmenou ceny nesúhlasí, je oprávnený do 5



pracovných dní od doručenia oznámenia od zmluvy odstúpiť, ak ide o zvýšenie ceny o viac ako 10 % z pôvodne dohodnutej ceny. Hotel je povinný klientovi navrhované zvýšenie ceny písomne oznámiť a odôvodniť bez zbytočného odkladu, najneskôr však pred termínom podujatia alebo pred začatím čerpania dohodnutej služby.

16. Organizátor prípadne jeho objednávateľ sú povinní spoločne a nerozdielne zaplatiť za služby objednané zo strany účastníkov podujatia nad dohodnutý rámec cenovej kalkulácie. Ak ostanú niektoré účty hostí neuhradené, objednávateľ sa zaväzuje tieto podlžnosti hotelu uhradiť.
17. Organizátor podujatia v plnom rozsahu zodpovedá za škody (vzniknuté najmä v dôsledku poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia) spôsobené na majetku hotela, ku ktorým došlo v príčinnej súvislosti s konaním organizátora podujatia, účastníkov podujatia, alebo tretími osobami (napr. osoby zabezpečujúce hudobnú produkciu, videozáznam, výzdobu a pod.) zúčastnenými pri príprave a / alebo na priebehu podujatia na základe vzťahu k organizátorovi alebo účastníkom podujatia. Organizátor podujatia je povinný nahradiť hotelu škodu najneskôr do 10 dní od doručenia vyúčtovania škody.
18. Akákoľvek tretia strana zabezpečená organizátorom spadá pod jeho kompetencie a réžiu. Konečnú zodpovednosť za škody vzniknuté treťou stranou zabezpečenou organizátorom preberá na seba sám organizátor. Pokiaľ Hotel pre Klienta na základe jeho požiadavky obstaráva technické a iné zariadenia od tretích subjektov, koná tak vždy v mene a na účet Klienta. Hotelu tým nevznikajú žiadne záväzky voči tretím osobám a nároky tretích subjektov z užívania tohto zariadenia sú nárokmi iba voči Klientovi.
19. Organizátor podujatia je v celom rozsahu zodpovedný za požiaru ochranu užívaných priestorov. Organizátor podujatia je povinný dodržať všetky miestne predpisy na úseku prevencie pred požiarom a iné povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade, že podľa platných predpisov má byť počas podujatia prítomná požiarňa hliadka je za zriadenie, organizáciu a činnosť takejto hliadky zodpovedný organizátor podujatia. Akékoľvek použitie otvoreného ohňa a zábavnej pyrotechniky v priestoroch hotela (platí aj pri interiéri rovnako ako pre exteriér) alebo fajčenie mimo vyhradených priestorov je zakázané, prípadné výnimky z tohto zákazu musí vopred písomne odsúhlasiť hotel, ktorý je oprávnený stanoviť dodatočné podmienky a obmedzenia.
20. V priestoroch kongresovej sály je prísne zakázané používanie parostroja s horúcou parou (studená para je povolená) a otvoreného ohňa. V prípade porušenia tohto zákazu, v dôsledku ktorého dôjde k spusteniu protipožiarnej steny alebo k potrebe vykonania jej technickej kontroly, revízie, opravy alebo uvedenia do pôvodného stavu, je objednávateľ priestoru povinný uhradiť hotelu preukázateľne vynaložené náklady s tým spojené, a to podľa aktuálneho cenníka hotela, ak takýto úkon cenník upravuje, alebo v rozsahu skutočne vynaložených nákladov. Ak dôjde aj k poškodeniu zariadenia, objednávateľ priestoru je povinný uhradiť aj preukázateľné náklady na materiál, náhradné diely a opravu. K takto účtovanej sume bude pripočítaná príslušná DPH podľa právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti. Revízia pozostáva z opätovného preskúšania – spustenia a navinutia požiarnej rolety, preskúšania akustického poplachového zariadenia, preskúšania vodného systému a dymových a ohňových snímačov.



21. Kongresová sála disponuje elektricky ovládateľnými tieniacimi roletami, s ktorými je oprávnený manipulovať iba hotelový personál. Pri spúšťaní tieniacich roliet je nutné, aby boli v kongresovej sále zatvorené okná, nad ktorými sa tieniace rolety nachádzajú. V prípade porušenia tejto povinnosti je objednávateľ priestoru povinný uhradiť hotelu preukázateľne vynaložené náklady potrebné na uvedenie tieniacich roliet a s tým súvisiacich zariadení do pôvodného stavu, vrátane nákladov na opravu, servis alebo výmenu poškodených častí. K takto účtovanej sume bude pripočítaná príslušná DPH podľa právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti.
22. V prípade, že si Klient objedná od Hotela doplnkovú techniku, je povinný pri jej prevzatí riadne skontrolovať jej stav a funkčnosť. Klient je povinný oboznámiť sa so spôsobom používania zapožičaného zariadenia prostredníctvom zodpovedného pracovníka Hotela. Akékoľvek zistené nedostatky alebo poruchy je Klient povinný bezodkladne oznámiť a zdokumentovať v prítomnosti zodpovedného pracovníka Hotela. Po ukončení používania je Klient povinný zariadenie vrátiť a umožniť kontrolu jeho stavu a funkčnosti za prítomnosti príslušného pracovníka Hotela. V prípade poškodenia, zničenia, straty alebo znehodnotenia zapožičaného zariadenia, ako aj v prípade porušenia povinností klienta pri jeho používaní, je hotel oprávnený požadovať od klienta náhradu preukázateľne vzniknutej škody, najmä nákladov na opravu, uvedenie zariadenia do pôvodného stavu alebo obstaranie náhradného zariadenia, ak oprava nie je možná.
23. Za bezpečnosť používaných technických, elektronických alebo elektrických zariadení organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa v plnej miere zodpovedá organizátor podujatia alebo jeho objednávateľ. V prípade, že zariadenia objednávateľa spôsobia poškodenie technického vybavenia alebo iného majetku Hotela, je objednávateľ povinný vzniknutú škodu v plnom rozsahu nahradiť a zabezpečiť uvedenie poškodeného zariadenia alebo majetku do pôvodného stavu, pokiaľ to povaha poškodenia umožňuje.
24. Organizátor je povinný vykonať kontrolu a preskúšanie technického vybavenia zabezpečeného hotelom v primeranej lehote pred začatím podujatia a zjavné vady oznámiť zodpovednému pracovníkovi technického úseku hotela bez zbytočného odkladu. Neoznámenie zjavnej vady bez zbytočného odkladu môže mať vplyv len na nároky organizátora v rozsahu, v akom tým znemožnil alebo sťažil odstránenie vady alebo zabránil vzniku ďalšej škody; tým nie je dotknutá zodpovednosť hotela za skryté vady alebo za škodu spôsobenú porušením jeho povinností.
25. Používanie vlastných technických, elektronických alebo elektrických zariadení organizátora podujatia alebo jeho objednávateľa pri využití elektrických, elektronických alebo iných káblových rozvodov hotela je možné len s predchádzajúcim súhlasom hotela. Hotel je oprávnený účtovať za používanie takýchto zariadení osobitný poplatok podľa aktuálneho cenníka alebo podľa individuálne odsúhlasenej cenovej kalkulácie, ak tieto zariadenia nad obvyklú mieru zvyšujú náklady na dodávku energií alebo prevádzku hotela. Ak použitím týchto zariadení vzniknú poruchy alebo poškodenia na technických alebo iných zariadeniach hotela, organizátor podujatia alebo/a jeho objednávateľ je/sú povinný/i spoločne a nerozdielne nahradiť hotelu preukázateľne vzniknutú škodu a náklady spojené s uvedením dotknutých zariadení do pôvodného stavu. Hotel je oprávnený prostredníctvom svojich zamestnancov alebo poverených tretích osôb vykonať kontrolu takýchto zariadení a prijať primerané opatrenia na predchádzanie vzniku škody; organizátor podujatia alebo jeho objednávateľ je povinný takéto opatrenia strpieť.



26. Organizátor podujatia alebo jeho objednávateľ je povinný zabezpečiť a vysporiadať všetky práva a záväzky súvisiace s použitím autorských diel, umeleckých výkonov, zvukových alebo zvukovo-obrazových záznamov, ochranných známk, označení a iných predmetov duševného vlastníctva použitých v súvislosti s podujatím, najmä zabezpečiť príslušné súhlasy, licencie alebo úhrady odmien, ak sú podľa osobitných právnych predpisov potrebné. Hotel nezodpovedá za porušenie práv duševného vlastníctva, ku ktorému dôjde v súvislosti s činnosťou organizátora podujatia, jeho objednávateľa, účastníkov podujatia alebo tretích osôb zabezpečených organizátorom, pokiaľ k nemu nedošlo porušením povinností hotela.
27. Organizátor podujatia je oprávnený vnieť do užívaných priestorov hotela akékoľvek predmety, veci alebo akékoľvek inštalácie v súvislosti s podujatím iba s predchádzajúcim súhlasom hotela. V záujme predchádzania vzniku novej škody je organizátor podujatia povinný ich inštaláciu a umiestnenie vopred dohodnúť s hotelom. Tieto predmety však musia byť odstránené ihneď po skončení podujatia a nemôžu byť dočasne alebo trvalo uložené v akýchkoľvek priestoroch hotela, ktoré sú verejnosti prístupné. V prípade, ak organizátor podujatia poruší svoje povinnosti uvedené v tomto odseku, je hotel oprávnený tieto predmety a veci odstrániť a uschovať na náklady a riziko organizátora podujatia; hotel je zároveň oprávnený účtovať organizátorovi podujatia poplatok za úschovu, manipuláciu alebo likvidáciu podľa aktuálneho cenníka alebo podľa preukázateľne vynaložených nákladov, ak takýto poplatok nie je v cenníku výslovne uvedený. Všetky výstavné a iné predmety organizátora musia byť okamžite odstránené po skončení podujatia. Ak to organizátor nezabezpečí a veci zostanú v priestoroch hotela, hotel môže účtovať prenájom priestorov až do doby vyzdvihnutia daných predmetov podľa aktuálneho cenníka alebo podľa preukázateľne vynaložených nákladov. Hotel je tiež oprávnený výstavné a iné predmety organizátora odstrániť a uschovať na jeho náklady a riziko; organizátor je povinný uhradiť hotelu poplatok za ich odstránenie, manipuláciu a úschovu podľa aktuálneho cenníka alebo preukázateľne vynaložených nákladov.
28. Akékoľvek dekoračné materiály a predmety vnesené na podujatie zo strany organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa musia zodpovedať zákonným protipožiarным požiadavkám. Hotel je oprávnený v tejto súvislosti vyžadovať stanovisko príslušných orgánov verejnej správy. V záujme predchádzania vzniku novej škody sú organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ povinní ich inštaláciu a umiestnenie predmetov vopred dohodnúť s hotelom. V prípade použitia konfiet je organizátor podujatia alebo jeho objednávateľ povinný uhradiť hotelu poplatok za vyčistenie priestoru vo výške určenej podľa aktuálneho cenníka hotela; ak takýto poplatok nie je v cenníku výslovne uvedený, hotel je oprávnený účtovať preukázateľne vynaložené náklady na vyčistenie a uvedenie priestoru do pôvodného stavu.
29. Akýkoľvek odpad z kvetov, dekorácií alebo prinesených obalov musí byť bezprostredne po ukončení podujatia organizátorom podujatia prípadne jeho objednávateľom odstránený, ak nebolo dohodnuté inak. V prípade porušenia tejto povinnosti je hotel oprávnený zabezpečiť odstránenie odpadu na náklady organizátora podujatia alebo jeho objednávateľa a účtovať mu poplatok za odstránenie odpadu podľa aktuálneho cenníka alebo podľa preukázateľne vynaložených nákladov.
30. Organizátor podujatia zodpovedá za škodu spôsobenú počas prípravy, trvania a ukončenia podujatia na majetku hotela, ak bola spôsobená jeho konaním, konaním jeho objednávateľa, účastníkov podujatia alebo tretích osôb, ktoré v súvislosti s podujatím zabezpečil alebo použil. Za škodu sa na účely tohto ustanovenia považuje aj nadmerné znečistenie priestorov hotela, neoprávnené ponechanie predmetov v priestoroch hotela alebo poškodenie spôsobené



inštaláciou dekorácií, techniky alebo iných predmetov. Organizátor podujatia je povinný nahradiť hotelu preukázateľne vzniknutú škodu a účelne vynaložené náklady spojené s jej odstránením alebo uvedením dotknutých priestorov a zariadení do pôvodného stavu. Organizátor nesmie inštalovať dekoračné predmety tak, aby poškodil majetok hotela.

31. Ak tieto VOP alebo individuálna zmluva neustanovujú konkrétnu výšku poplatku za servis, manipuláciu, úschovu, likvidáciu, čistenie, opravu alebo iný osobitný úkon, hotel je oprávnený účtovať takýto poplatok podľa aktuálneho cenníka; ak takýto poplatok nie je v cenníku výslovne určený, hotel je oprávnený účtovať preukázateľne vynaložené náklady spojené s vykonaním daného úkonu alebo odstránením vzniknutého stavu.
32. Nočný klud je v čase 22,00 do 06,00 hod. Poskytovateľ zabezpečil priestor tak, aby sa zabránilo rušeniu nočného kludu a to použitím protihlukových okien a dverí. Pre správnu akustickú funkčnosť okien a dverí tieto musia byť uzatvorené. Organizátor podujatia zodpovedá za osoby účastné spoločenskej akcie, aby svojvoľne neotvárali okná a taktiež aby nespôsobovali hluk vo verejných a vonkajších priestoroch Hotela.
33. Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ sú povinní informovať hotel bez zbytočného odkladu, ak je podujatie spôsobilé narušiť verejný poriadok a obmedziť alebo ohroziť záujmy hotela a iných klientov v hoteli. Hotel je oprávnený vykonať adekvátne opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a klient je povinný ich akceptovať.
34. Akékoľvek inzeráty v tlačových prípadne elektronických médiách, reklamy a oznamy určené širokej verejnosti, najmä informácie o konaní politických, náboženských a komerčných podujatí, ktoré poukazujú na akýkoľvek vzťah k hotelu, ktoré sú spôsobilé poškodiť dobré meno hotela alebo majú znaky parazitovania na jeho povesti, vyžadujú predošlý písomný súhlas hotela.
35. Do hotela nesmú byť vnesené žiadne zvieratá, pokiaľ nebolo vopred písomne dohodnuté inak. Malé domáce zvieratá je možné ubytovať len po predchádzajúcom súhlase hotela a na vyhradených izbách. Zviera nie je povolené ponechať bez dozoru samostatne v izbe ani v iných priestoroch hotela. Klient je povinný rešpektovať pokyny hotela pre pobyt so psom alebo iným zvieratkom. Poplatok za ubytovanie malého domáceho zvieratka sa odvíja od aktuálneho platného cenníka.
36. V prípade, že má Klient pri sebe strelnú zbraň, je o tom povinný informovať recepciu Hotela pred ubytovaním sa a počas pobytu sa riadiť ustanoveniami Zákona č. 190/2003 Z. z. Zákon o strelných zbraniach a strelive a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
37. Klient je povinný užívať prenechané priestory Hotela v rozsahu zodpovedajúcom ich povahe, primeraným a riadnym spôsobom, nie nad obvyklú mieru a v súlade s účelom prenechania a odovzdať ich Hotelu v stave, v akom ich prevzal, s ohľadom na obvyklé opotrebenie. Ak Hotel a klient pri odovzdaní a prevzatí priestorov vyhotovia písomný alebo fotografický protokol o stave priestorov, vychádza sa pri posudzovaní zodpovednosti za poškodenie prenechaných



priestorov z tohto protokolu. Bez takého protokolu je Hotel povinný preukázať, že poškodenie vzniklo v príčinnej súvislosti s konaním klienta alebo osôb, za ktoré klient zodpovedá.

38. Klient sa zaväzuje dodržiavať a plniť v mieste konania podujatia, ako aj v iných priestoroch Hotela, všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, ochrane majetku a požiarnej ochrane, najmä zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zo Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
39. Klient sa zaväzuje v mieste podujatia, ako aj v priestoroch Hotela dodržiavať a plniť všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane životného prostredia.
40. Klient nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela robiť akékoľvek zmeny priestorov Hotela.
41. Klient je oprávnený v priestoroch Hotela vystaviť nápisy a tabule uvádzajúce logá, názvy a druh činností súvisiace s podujatím alebo jeho osobou len s predchádzajúcim písomným súhlasom Hotela. Obsah, výtvarné riešenie a stav týchto nápisov a tabúl nesmú vyvolávať vo verejnosti nepriaznivý dojem, nesmú porušovať autorské práva tretích osôb a musia byť v súlade s právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Tieto nápisy a tabule, ako aj znečistenie plôch po nich, je Klient povinný bezodkladne po ukončení podujatia alebo pred odchodom z Hotela odstrániť.
42. Klient je povinný riadiť sa platným Ubytovacím poriadkom Hotela.

Čl. IV

Zálohová platba

1. Pokiaľ nie je s hotelom uzatvorená iná písomná dohoda, hotel je oprávnený požadovať zálohovú platbu/rezervačný poplatok nasledovne:

- a) Pri podujatí s počtom do 50 osôb 50% z celkovej ceny objednaných služieb (na základe odsúhlasenej cenovej ponuky), a to najneskôr 30 dní pred konaním podujatia.
- b) Pri podujatí s počtom nad 50 osôb 50% z celkovej ceny objednaných služieb (na základe odsúhlasenej cenovej ponuky), a to najneskôr 60 dní pred konaním podujatia.
- c) Pri svadobnom podujatí je Hotel oprávnený požadovať pri rezervácii termínu rezervačný poplatok/prvá zálohová platba vo výške 500 EUR, ktorý sa započítava na cenu služieb. Ak klient svadobné podujatie zruší, rezervačný poplatok sa použije na úhradu storno poplatku podľa čl. V týchto VOP, najviac však do výšky vzniknutého nároku Hotela.
- d) Druhá zálohová platba vo výške 50 % z dohodnutej ceny služieb na základe odsúhlasenej cenovej ponuky je splatná 6 mesiacov pred termínom svadby, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Ak



klient svadobné podujatie zruší, rezervačný poplatok sa použije na úhradu storno poplatku podľa čl. V týchto VOP, najviac však do výšky vzniknutého nároku Hotela.

e) Pri nových klientoch si hotel vyhradzuje právo na účtovanie 100% zálohovej platby z dohodnutej ceny služieb na základe odsúhlasenej cenovej ponuky. Hotel je oprávnený požadovať zálohu podľa predchádzajúcej vety až do výšky 100 % ceny len vtedy, ak to bolo individuálne dohodnuté v zmluve alebo v potvrdení cenovej ponuky.

f) Ak klient neuhradí splatnú zálohu ani v dodatočnej lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Hotela, Hotel je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

2. Úhrada zálohovej platby je potvrdením záväznosti zmluvy. Uhradená záloha sa v prípade storna riadi na základe platných storno podmienok.

3. V prípade, že záloha nebude uhradená včas, hotel si vyhadzuje právo zrušiť rezerváciu bez predchádzajúceho upozornenia.

Čl. V.

Storno podmienky

1. Klient je oprávnený objednané služby alebo podujatie zrušiť aj pred začatím ich poskytovania. Zrušenie rezervácie alebo podujatia musí byť vykonané písomne alebo iným preukázateľným spôsobom na trvanlivom médiu a musí byť doručené hotelu. Ak je klient spotrebiteľom a zmluva bola uzavretá na diaľku alebo mimo prevádzkových priestorov hotela, pri poskytnutí ubytovacích služieb na iný účel ako na účel bývania, stravovacích služieb alebo služieb súvisiacich s činnosťami v rámci voľného času, ak sa majú poskytnúť v presne dohodnutom čase alebo v presne dohodnutej lehote, spotrebiteľ nemá právo odstúpiť od zmluvy bez uvedenia dôvodu podľa § 19 ods. 1 písm. l) zákona č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa.
2. Ako paušalizovaná náhrada prináleží hotelu odškodnenie vo forme storno poplatku, ktorý je určený percentuálnou časťou celkovej ceny objednaných služieb a ubytovania, v závislosti od časového úseku, ktorý uplynul odo dňa termínu stornovania služby alebo podujatia a plánovaného začiatku poskytovania služieb alebo podujatia.
3. Pri podujatiach (mimo svadieb), ktoré boli záväzne rezervované podľa článku IV týchto VOP, je hotel oprávnený účtovať tieto storno poplatky:

v prípade zrušenia rezervácie najmenej 60 dní pred konaním akcie	hotel neúčtuje storno poplatok
v prípade zrušenia rezervácie 59 – 30 dní pred konaním akcie	30 % z celkovej sumy objednaného prenájmu a služieb
v prípade zrušenia rezervácie 29 – 15 dní pred konaním akcie	50 % z celkovej sumy objednaného prenájmu a služieb
v prípade zrušenia rezervácie 14 – 8 dní pred konaním akcie	75%-z celkovej sumy objednaného prenájmu a služieb
v prípade zrušenia rezervácie 7 dní pred konaním akcie	100 % z celkovej sumy objednaného prenájmu a služieb



4. Pri svadbe, ktorá bola záväzne rezervovaná akékoľvek storná akýchkoľvek služieb dohodnutých v cenovej ponuke zo strany objednávateľa musia byť vykonané písomnou formou a musia byť preukázateľne a jasne datované, podpísané a doručené dodávateľovi. V týchto prípadoch sa organizátor zaväzuje uhradiť storno poplatky, za ktoré sa v zmysle dohody dodávateľa a objednávateľa budú považovať zálohové platby uvedené v článku IV bod c) d) týchto VOP.
5. V prípade žiadosti organizátora svadby o zmenu termínu pôvodnej objednávky na novú, ak takúto zmenu je hotel schopný zabezpečiť, postupuje sa ako pri storne pôvodnej objednávky a zavedení novej, pričom platia storno podmienky podľa tohto článku, ak nie je dohodnuté inak.
6. V prípade čiastočného stornovania služieb alebo podujatia (napr. zníženie počtu osôb, skrátenie trvania pobytu alebo zredukovanie rozsahu služieb) o viac ako 30% z celkovej hodnoty objednávky sa storno poplatok vzťahuje len na rozdiel medzi pôvodnou cenou a novou cenou, vypočítanou po zohľadnení čiastočného storna.
7. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade zmeny termínu garantovanej rezervácie je hotel oprávnený požadovať storno poplatok, ktorý je určený percentuálnou časťou zo stanovenej ceny služieb alebo podujatia, v závislosti od časového úseku, ktorý uplynul odo dňa zmeny termínu a plánovaného začiatku poskytovania služieb alebo podujatia, pričom na určenie výšky storno poplatkov sa primerane aplikujú ustanovenia predchádzajúceho odseku tohto článku.
8. Zmena garantovanej rezervácie navyšujúca počet izieb, počet hostí, dĺžku pobytu a ostatných požadovaných služieb, bez zmeny termínu nepodlieha storno poplatkom. Zmeny v navýšení musia byť vopred dojednané s hotelom s ohľadom na dostupné kapacity.
9. Ak hotelu vznikne nárok na storno poplatok, je hotel povinný klientovi zaslať v lehote 14 dní odo dňa vzniku nároku na storno poplatok oznámenie o vyčíslení výšky storno poplatku a dátume jeho splatnosti.
10. Náklady na hotelom objednané technické zariadenie, dekoráciu a iné, ktoré sú zabezpečované externou firmou pre potreby zabezpečenia podujatia v rozsahu nákladov, ktoré už hotelu vznikli a nebolo ich možné pokryť iným využitím, hradí klient v plnej výške.
11. Ak sa po uzavretí zmluvy vyskytnú okolnosti vyššej moci alebo iné mimoriadne okolnosti nezávislé od vôle Hotela, ktoré objektívne znemožnia alebo podstatne sťažia poskytnutie dohodnutých služieb, Hotel je oprávnený od zmluvy odstúpiť alebo navrhnúť klientovi náhradný termín. V prípade odstúpenia Hotela z tohto dôvodu je Hotel povinný bez zbytočného odkladu vrátiť klientovi všetky prijaté platby za služby, ktoré neboli poskytnuté; tým nie je dotknuté právo strán dohodnúť sa na použitie už uhradených platieb na náhradný termín.
12. V mimoriadnych prípadoch (choroba, úmrtie a pod.) sa hotel môže vzdať nároku na storno poplatok, a to na základe preukázateľného dôkazu o vážnej príčine zrušenia pobytu alebo podujatia.



Čl. VI.

Platba za čerpané služby

1. Ak sa vopred nedohodne inak, podkladom pre vyúčtovanie služieb hotela je daňový doklad – faktúra, vystavená spravidla v deň odchodu objednávateľa z priestorov hotela alebo deň, kedy objednávateľ využil všetky objednané služby hotela. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa osobitného právneho predpisu účinného v čase vystavenia faktúry. Objednávateľ má právo na kontrolu 3 pracovné dni po obdržaní predbežnej faktúry. V prípade, že v tomto termíne nebudú hotelom prijaté žiadne zmeny zo strany objednávateľa, hotel vydá automaticky vyúčtovaciu faktúru.
2. V prípade ak faktúra podľa predchádzajúceho bodu nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu alebo nebude hotelom správne vystavená, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť späť na opravu. V takomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti až dorúčením riadne vystavenej faktúry objednávateľovi. V prípade však, ak objednávateľ fakturáciu odsúhlasil a opravu požiadal až následne, platobné podmienky a dátum úhrady faktúry zostávajú rovnaké.
3. Lehota splatnosti faktúry je 14 kalendárnych dní odo dňa vystavenia, pokiaľ nie je dohodnuté inak.
4. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania so zaplatením za poskytnuté služby v dohodnutom termíne, zaplatí objednávateľ hotelu úrok z meškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý kalendárny deň omeškania.

Čl. VII.

12

Odstúpenie od zmluvy zo strany hotela

1. Hotel je od zmluvy oprávnený odstúpiť len v prípade, ak:
 - a) bolo toto právo písomne dohodnuté s klientom a z dôvodov uvedených v zmluve,
 - b) klient netrvá na plnení zo strany hotela,
 - c) klient má záväzky voči hotelu po lehote splatnosti,
 - d) bola pri rezervácii dohodnutá platba vopred alebo zálohová platba a klient svoj záväzok včas nesplnil, hotel však môže odstúpiť najneskôr do momentu splnenia záväzku klientom,
 - e) sa vyskytli okolnosti, za ktoré hotel nezodpovedá, a ktoré robia splnenie zmluvy nemožným
 - f) izby boli rezervované za uvedenia zavádzajúcich alebo nesprávnych údajov klienta alebo iných podstatných skutočností,
 - g) hotel má opodstatnený dôvod sa domnievať, že využitie hotelových služieb by mohlo ohroziť riadnu prevádzku hotela, bezpečnosť alebo vážnosť hotela voči verejnosti bez toho, že by sa to mohlo pripisovať prevádzkovateľovi hotela.
2. V prípade, že klient uhradil vopred zálohovú platbu vo výške najmenej 75%, je hotel od zmluvy oprávnený odstúpiť len v prípade:
 - a) bolo toto právo písomne dohodnuté s klientom a z dôvodov uvedených v zmluve,
 - b) klient netrvá na plnení zo strany hotela,



c) sa vyskytli okolnosti, za ktoré hotel nezodpovedá, a ktoré robia splnenie zmluvy nemožným.

3. Hotel je oprávnený zrušiť podujatie alebo od zmluvy odstúpiť len vtedy, ak nastane niektorý z dôvodov uvedených v tomto článku, najmä ak by využitie hotelových služieb mohlo na základe objektívne zistených okolností ohroziť riadnu prevádzku Hotela, bezpečnosť osôb alebo majetku, alebo ak by plnenie zmluvy bolo nemožné. Samotná skutočnosť, že do termínu podujatia zostáva dlhší časový úsek, nie je dôvodom na zrušenie zmluvy.

4. Ak hotel oprávnene odstúpi od zmluvy z dôvodov hodných osobitného zreteľa, ktoré nezavinil a ktoré objektívne bránia poskytnutiu služieb, klientovi nevzniká nárok na náhradu škody, tým však nie je dotknuté právo klienta na vrátenie už uhradených platieb za neposkytnuté služby ani iné práva, ktoré mu priznáva zákon.

Čl. VII.

Zodpovednosť za škodu spôsobenú na vnesených alebo odložených veciach

1. Hotel zodpovedá za škodu spôsobenú na vnesených alebo odložených veciach podľa §433 a nasl. Občianskeho zákonníka t.j. hotel zodpovedá za škodu na veciach, ktoré boli ubytovanými klientmi alebo pre nich vnesené, ibaže by ku škode došlo aj inak. Vnesené sú veci, ktoré boli prinesené do priestorov, ktoré boli vyhradené na ubytovanie alebo na uloženie vecí alebo ktoré boli za týmto účelom odovzdané niektorému z pracovníkov hotela (§433 ods. 1 Občianskeho zákonníka).

2. Za klenoty, peniaze a iné cennosti zodpovedá hotel len do výšky 332,- EUR (§1c Nariadenia Vlády Slovenskej republiky č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú ustanovenia Občianskeho zákonníka). Právo na náhradu škody zanikne, ak sa neuplatnilo najneskôr do pätnásteho dňa po dni, keď sa poškodený klient o škode dozvedel. Platí domnienka, že o škode sa dozvedel v deň odchodu z hotela.

3. Poskytnutie možnosti parkovania na parkovisku Hotela aj za úhradu samo osebe nezakladá zmluvu o úschove motorového vozidla. Hotel nezodpovedá za škodu na vozidle, jeho príslušenstve alebo veciach ponechaných vo vozidle, ak osobitným konaním neprevzal vozidlo alebo vec do úschovy alebo ak mu zodpovednosť nevzniká priamo zo zákona. Tým nie sú dotknuté ustanovenia § 433 až 436 Občianskeho zákonníka. Hotel nezaručuje dostupnosť parkovacieho miesta; parkovanie je možné podľa aktuálnej kapacity.

4. Hotel nezodpovedá za úrazy alebo škody vzniknuté pri voľnočasových aktivitách, ak nevznikli porušením právnych povinností Hotela alebo osôb, za ktoré Hotel zodpovedá. Tým nie sú dotknuté kogentné ustanovenia právnych predpisov o zodpovednosti za škodu a za ujmu na zdraví.

Čl. VIII.

Osobitné ustanovenia

1. Do hotela nesmú byť vnesené žiadne zvieratá, látky nebezpečnej povahy (výbušniny a strelivo, žieraviny, jedy alebo toxické látky, infekčné alebo rádioaktívne materiály), omamné látky a drogy.



2. Fajčenie je dovolené len vo vyhradených exteriérových priestoroch hotela. V ostatných priestoroch hotela je fajčenie zakázané. V prípade porušenia tohto zákazu má hotel právo uložiť klientovi pokutu podľa platného Ubytovacieho poriadku.

3. V prípade znečistenia alebo poškodenia povrchov v mimoriadnych situáciách napr. v dôsledku nadmernej konzumácie alkoholu je klient povinný uhradiť vzniknutú škodu. V takomto prípade je klient povinný nahradiť Hotelu preukázateľne vzniknutú škodu a účelne vynaložené náklady na vyčistenie, opravu alebo uvedenie do pôvodného stavu.

Čl. IX.

Doručovanie

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi hotelom a klientom sa doručujú:

- a) osobne,
- b) poštou alebo kuriérnou službou,
- c) e-mailom,
- d) tretou osobou oprávnenou doručovať zásielky.

2. Všetky písomnosti týkajúce sa akýchkoľvek právnych vzťahov založených medzi hotelom a klientom sa doručujú doporučené na adresu sídla hotela a na adresu trvalého pobytu alebo sídla klienta. Ak záväzkový vzťah medzi hotelom a klientom trvá, je každý jeho účastník povinný bezodkladne oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla alebo trvalého pobytu, prípadne inú zmenu, ktorá môže mať vplyv na hotelom potvrdenú objednávku klienta.

14

3. Ak klient neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v objednávke a táto je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručenie a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenie. V spotrebiteľských vzťahoch sa ustanovenie o fikcii doručenia použije len v rozsahu pripustenom všeobecne záväznými právnymi predpismi; tým nie sú dotknuté kogentné pravidlá o doručovaní a ochrane spotrebiteľa. E-mail sa považuje za doručenie nasledujúci pracovný deň po jeho odoslaní, ak odosielateľ neobdrží správu o jeho nedoručení.

4. Ak klient neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v objednávke a táto nie je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu úprava obsiahnutá v ods. 3. tohto článku.

Čl. X

Ochrana osobných údajov

Osobné údaje objednávateľa v rozsahu meno, priezvisko, číslo OP, bankové spojenie, adresa, sa spracovávajú v súlade s Všeobecným nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov (ďalej len GDPR) a v nálezitostiach, ktoré GDPR neupravuje následne v súlade vnútroštátnou úpravou v právom

Kaštieľ Gbel'any, s.r.o., Hlavná 140, 013 02 Gbel'any, Slovensko

IČO: 44122047 | DIČ: 2022616376 | IČ DPH: SK 2022616376 | IBAN: SK76 0200 0000 0030 2627 3158

www.chateaugbelany.com



poriadku SR podľa Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov spoločnosťou Kaštieľ Gbeľany, s.r.o., Hlavná 140/17, 013 02 Gbeľany, IČO : 44122047. Osobné údaje klienta v danom rozsahu sú nevyhnutné na plnenie zmluvy, a teda právnym základom na spracúvanie údajov v danom rozsahu je zmluvný vzťah. Hotel ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje klienta v rozsahu nevyhnutnom na rokovanie o uzavretí zmluvy, uzavretie a plnenie zmluvy, vedenie rezervácie, poskytovanie objednaných služieb, plnenie zákonných povinností a ochranu oprávnených záujmov Hotela, a to v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov, najmä identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa, účely a právne základy spracúvania, kategórie príjemcov, dobu uchovávania osobných údajov, práva dotknutej osoby a spôsob ich uplatnenia, ako aj informáciu o práve podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, sú uvedené v samostatnom dokumente „Informácia o ochrane osobných údajov“, ktorý je zverejnený na webovom sídle Hotela: www.chateaugbelany.com a klientovi dostupný aj na požiadanie.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia slovenským právnym poriadkom.

2. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto všeobecných obchodných podmienok boli alebo sa stali neúčinnými alebo neplatnými, nie je tým dotknutá platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení týchto všeobecných obchodných podmienok.

3. Klienti pri realizácii objednávky potvrdzujú súhlas s týmito všeobecnými obchodnými podmienkami hotela. Hotel si vyhradzuje právo na zmenu týchto všeobecných obchodných podmienok. Nové znenie VOP je účinné odo dňa v ňom uvedeného. Povinnosť písomného oznámenia zmeny všeobecných obchodných podmienok je splnená ich umiestnením na stránkach hotela www.chateaugbelany.com. Na právne vzťahy vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti nového znenia VOP sa použije znenie VOP účinné v deň uzavretia zmluvy alebo potvrdenia objednávky, ak sa zmluvné strany výslovne nedohodnú inak.

4. Predzmluvné informácie poskytnuté hotelom spotrebiteľovi pred uzavretím zmluvy sa považujú za súčasť zmluvného vzťahu v rozsahu, v akom sa týkajú objednaných služieb, ich ceny, podmienok plnenia, storno podmienok a ďalších práv a povinností zmluvných strán. Ak ide o zmluvu uzavretú na diaľku alebo zmluvu uzavretú mimo prevádzkových priestorov hotela, tieto informácie tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy a možno ich po uzavretí zmluvy zmeniť alebo doplniť len s výslovným súhlasom oboch zmluvných strán.

5. Pre konkrétny zmluvný vzťah sú záväzné všeobecné obchodné podmienky účinné v čase uzavretia zmluvy alebo potvrdenia objednávky. Hotel je oprávnený všeobecné obchodné podmienky meniť alebo dopĺňať, avšak nové znenie všeobecných obchodných podmienok sa vzťahuje len na zmluvy uzavreté po dni nadobudnutia jeho účinnosti, ak sa zmluvné strany výslovne nedohodnú inak. Ustanovenia všeobecných obchodných podmienok sa použijú len v rozsahu, v akom nie sú v rozpore s kogentnými ustanoveniami právnych predpisov na ochranu spotrebiteľa; v pochybnostiach sa použije výklad priaznivejší pre spotrebiteľa. Zmena všeobecných obchodných podmienok nesmie zhoršiť postavenie spotrebiteľa v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.



CHÂTEAU GBEL'ANY
v súlade s prírodou

Tieto všeobecné obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť dňom 11.05.2026.

V Gbel'anoch, dňa

Ing. Peter Janíček
konateľ